

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI  
IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE**

**ART. 1  
(INDIZIONE PROCEDURA)**

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi della DGRM n. 450/2023

**È INDETTO**

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto** di **Dirigente Medico della disciplina di Igiene degli alimenti e della nutrizione**

*Profilo professionale: Dirigenti medici*

*Ruolo: sanitario*

*Area: di sanità pubblica*

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. n. 483/1997, al D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., al D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., alla L. n. 145/2018 come da ultimo modificata dalla L. n. 207/2024, al D.P.R. n. 445/2000 modificato dall'art. 15 della L. n. 183/2011 e ss.mm.ii., al DL 18/2020 come da ultimo modificato dal DL n. 200/2025 convertito con modificazioni dalla L. n. 26/2026, al D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 77/2020, alla DGRM n. 450 del 4/4/2023, al D.L. 51/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 87/2023.

Nella presente procedura è garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7, co. 1 e 57, co. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne e di assenza di discriminazioni per l'accesso al lavoro.

La copertura dei posti a concorso è condizionata agli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dal vigente CCNL Area Sanità e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

**ART. 2  
(REQUISITI DI AMMISSIONE)**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sottoelencati **requisiti generali** e **specifici** di ammissione.

### Requisiti generali:

- A)** cittadinanza italiana ovvero possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per i cittadini degli Stati membri UE e dei Paesi terzi;
- B)** idoneità fisica all'impiego;  
L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica del profilo a selezione sarà effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio, con visita medica preventiva in fase preassuntiva, ai sensi dell'art. 41, co. 2, lett. a), D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- C)** assenza di cause ostative all'accesso;  
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero abbiano riportato condanne penali e, in generale, si trovino in situazioni che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

### Requisiti specifici:

- a)** Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b)** Specializzazione **nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente o affine** ai sensi del ai sensi dei DD.MM. 30 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.

#### **ovvero**

- ai sensi dell'art. 1, co. 547 e 548 della L. n. 145/2018, come modificati dall'art. 3, co. 5-bis del D.L. n. 51/2023, convertito con modifiche dalla L. 87/2023 e ss.mm.ii., sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica [...] nella specifica disciplina bandita" o in disciplina equipollente o affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31/1/1998 e ss.mm.ii.

*"Per gli stessi verrà formulata un'apposita graduatoria, in subordine a quella predisposta per i candidati in possesso di specializzazione alla data di scadenza del bando."*

L'eventuale assunzione dei Medici in Formazione Specialistica - risultati idonei ed utilmente collocati nella relativa graduatoria – "è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando;"

- c)** Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.  
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**I requisiti suindicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, entro il termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione** e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art. 15 della L. n. 183/2011.

### **ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)**

Nella **domanda di ammissione** al concorso (**allegato A**), esente da bollo, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 3) la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 8) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10) eventuale titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze.

La firma in calce alla domanda - ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 - non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, comprese quelle relative alla titolarità della casella di Posta Elettronica Certificata, nonché di richiedere la documentazione relativa alle stesse, prima di emettere provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono **motivi di esclusione** dalla presente procedura selettiva:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di un solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

#### **ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)**

I candidati devono allegare alla **domanda di partecipazione (allegato A)**:

- > **curriculum formativo e professionale** datato, firmato e redatto obbligatoriamente sotto forma di autocertificazione riportante i riferimenti agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. o secondo il modello allegato (**allegato B**);
- > eventuale **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** per attestare il **servizio prestato** e la **conformità all'originale** delle **pubblicazioni scientifiche ALLEGATE**, redatta sull'accluso modello (**allegato C**);
- > **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** in corso di validità;

- > **elenco, datato e firmato, di titoli e documenti presentati;**
- > tutti quegli **ulteriori documenti** che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito per la formazione della graduatoria.

I candidati potranno autocertificare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della L. n. 183/2011 e ss.mm.ii che di seguito si riportano: *“le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personale e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà”.*

Pertanto i candidati potranno attestare i **titoli di carriera**, i **titoli accademici e di studio**, le **esperienze professionali e formative** e le **pubblicazioni scientifiche**, utilizzando a corredo della **domanda di ammissione (allegato A) il curriculum formativo e professionale (allegato B).**

Per attestare l'eventuale **servizio prestato** e la **conformità all'originale delle pubblicazioni scientifiche ALLEGATE** si produrrà una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, redatta sull'accluso modello **(allegato C).**

In particolare, con riferimento al **servizio prestato**, la dichiarazione resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (subordinato/autonomo) il regime orario (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e ogni altra informazione necessaria a valutare il servizio stesso.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati alla data di compilazione della domanda.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con previsione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Case di cura private convenzionate che il candidato intenda fare valere, devono espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa.

Devono prodursi unicamente pubblicazioni *in extenso*/articoli/abstract/poster riportanti il nome dell'autore/autori (**NO INTERI LIBRI/ NO ATTI DI CONVEGNO INTEGRALI**).

Le suddette pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in fotocopia: le pubblicazioni soltanto dichiarate non saranno oggetto di valutazione.

## ART. 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione al presente concorso vanno indirizzate al **Direttore Generale AST di Ascoli Piceno**; redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (**allegato A**) devono essere presentate **esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata personale del candidato**, entro il termine di scadenza del concorso all'indirizzo PEC aziendale: [ast.ascolipiceno@emarche.it](mailto:ast.ascolipiceno@emarche.it).

Il candidato dovrà essere titolare della casella PEC utilizzata per l'invio della domanda.

La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF. La dimensione della PEC comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e la ricezione del messaggio PEC sono attestate dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente contenere la seguente dicitura:  
**“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE”** nonché **NOME E COGNOME** del candidato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale certificata da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa e successivamente trasformata in PDF.

L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di acquisizione di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

## ART. 6 (TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Il termine per la presentazione delle istanze scade il **trentesimo giorno** successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

**SCADENZA: 7 giugno 2026**

Il termine per la presentazione delle istanze è perentorio.

**Non** saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute **prima** della data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale **[www.astap.marche.it](http://www.astap.marche.it)**, nella sezione a fondo

pagina “**Bandi di concorso - Tutti i Concorsi**”, nonché **oltre** il termine perentorio prescritto nel presente bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico in quanto trasmesse in formati diversi da quelli sopraindicati.

#### **ART. 7 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)**

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso, mediante pubblicazione del predetto provvedimento nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

#### **ART. 8 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)**

La **Commissione Esaminatrice** è nominata dal Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno ed è composta come segue:

- **PRESIDENTE:** Direttore di Struttura complessa appartenente al profilo ed alla disciplina oggetto dell'avviso o Direttore sanitario in caso di “*carezza di titolare Dirigente di secondo livello preposto alla struttura.*”
- **COMPONENTI:** due Direttori di Struttura complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto dell'avviso (ove esistenti) ovvero due Dirigenti appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto dell'avviso.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'AST di Ascoli Piceno appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari o superiore, in ossequio all'art. 9, co. 2, del D.P.R. n. 487/1994.

Il Presidente è individuato ai sensi dell'art. 25, comma 1 lettera a), del richiamato D.P.R. n. 483/1997.

Dei due Componenti, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6, co. 2, D.P.R. n. 483/97 ed uno designato dalla Regione.

La **Commissione di sorteggio** è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:

- un Dirigente amministrativo con funzioni di Presidente
- due Dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di Segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, avrà luogo presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'AST di Ascoli Piceno, sita in Via degli Iris, 1 – Ascoli Piceno, **alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.**

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet

**[www.astap.marche.it](http://www.astap.marche.it)** – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

## **ART. 9 (PROVE D'ESAME)**

Le prove di esame sono le seguenti:

### **PROVA SCRITTA:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

### **PROVA PRATICA:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

### **PROVA ORALE:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## **ART. 10 (DIARIO E SEDE DELLE PROVE)**

Il diario e la sede della prova scritta deve essere pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* – 4ª Serie speciale *Concorsi ed esami* e contestualmente nel sito internet aziendale **[www.astap.marche.it](http://www.astap.marche.it)**, nella sezione a fondo pagina “***Bandi e Concorsi - Tutti i Concorsi***” non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova. In caso di numero esiguo di candidati, il suddetto diario sarà comunicato agli stessi a mezzo PEC, sempre almeno quindici giorni prima dall'inizio della prova.

Dell'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione, con indicazione del voto riportato nelle rispettive prova scritta e pratica, prima dell'espletamento della prova orale.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato con PEC almeno venti giorni prima della data in cui sarà espletata.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

Alle **candidate in allattamento**, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle prove mediante PEC da inviare a [ast.ascolipiceno@emarche.it](mailto:ast.ascolipiceno@emarche.it), sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi separati per l'allattamento prima e dopo la prova e sarà consentita la presenza

di un accompagnatore che resterà col neonato/a durante l'espletamento delle prove, al di fuori del locale d'esame.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 483/97.

## **ART. 11 (PUNTEGGI)**

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

- A) 20 punti per i titoli;**
- B) 80 punti per le prove d'esame;**

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera:** max 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio:** max 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici:** max 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale:** max 4 punti.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) prova scritta:** max 30 punti;
- b) prova pratica:** max 30 punti;
- c) prova orale:** max 20 punti;

## **ART. 12 (GRADUATORIE)**

Al termine della valutazione la Commissione formula **due graduatorie di merito** dei concorrenti idonei:

- > una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti **graduatoria Medici specialisti**);
- > una – ai sensi dell'art.1, co. 547 e 548, della L. 145/2018 e ss.mm.ii. – relativa ai Medici in formazione specialistica (denominata da qui in avanti **graduatoria Medici specializzandi**).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate, tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie finali di merito saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sul sito internet aziendale **[www.astap.marche.it](http://www.astap.marche.it)**, nella sezione a fondo pagina "**Bandi e Concorsi - Tutti i Concorsi**", restando efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

### **ART. 13 (MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)**

Le graduatorie saranno utilizzate con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia; saranno impiegate, altresì, per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel periodo di vigenza delle stesse.

La **graduatoria dei Medici Specialisti** sarà utilizzata tenendo conto della posizione in graduatoria.

Qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la **graduatoria dei Medici Specializzandi** che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste.

In mancanza di Medici Specializzandi che abbiano acquisito la specializzazione, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato con gli idonei collocati nella graduatoria dei Medici Specializzandi, ai sensi dell'art. 1 co. 548-bis, L. n. 145/2018 e nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, solo in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

**I candidati sono dichiarati decaduti dalle graduatorie di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:**

- 1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
- 2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
- 3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria.

### **ART. 14 (UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DA PARTE DI ALTRE AZIENDE)**

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per il profilo e la disciplina di cui al bando in questione - ai sensi dell'Allegato A della DGR Marche n. 450/2023 - prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

Il candidato che rifiuta la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo e, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

### **ART. 15 (MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE E LA DEFINIZIONE DELL'ASSUNZIONE)**

L'AST di Ascoli Piceno comunica con i candidati mediante la PEC indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di interpello, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante PEC.

## **ART. 16 (COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO)**

L'AST di Ascoli Piceno procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la **stipula del contratto di lavoro** e per l'**immissione in servizio**.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il **contratto individuale di lavoro**.

Scaduto inutilmente detto termine, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della **visita preassuntiva** di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, ai sensi dell'art. 41, co. 2, lett. a), D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

**Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dal comma 5, dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001.**

**In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10, co, 8 lett. b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.**

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R..

## **ART. 17 (PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679, dal Decreto Legislativo 196/96 così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

I dati suindicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'UOC Gestione Risorse Umane della AST di Ascoli Piceno, competente per lo svolgimento della presente procedura.

Al fine di contemperare le esigenze di rispetto degli obblighi di pubblicazione e la normativa sulla protezione dei dati personali, l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno ha adottato come modalità organizzativa "la pseudonimizzazione dei nominativi dei candidati".

Tale misura tecnica ed organizzativa consente di rispettare appieno i principi di "limitazione della finalità" e di "minimizzazione dei dati" (art. 5, par. 1, lett. b) e c), del Regolamento UE 2016/679).

I candidati saranno indicati ed identificati con codice pseudonimo identificativo "ID" personale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; infatti in mancanza di conferimento l'Amministrazione non potrà procedere alla disamina delle domande.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

I candidati in ogni momento potranno esercitare, secondo le modalità e le condizioni previste, i diritti disciplinati dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e nei limiti in esso contenuti.

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla AST di Ascoli Piceno avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno con sede ad Ascoli Piceno - Via degli Iris, 1 in persona del Direttore Generale pro-tempore, contattabile ai seguenti riferimenti: E-mail: **[direzionegenerale.ast.ap@sanita.marche.it](mailto:direzionegenerale.ast.ap@sanita.marche.it)** PEC: **[ast.ascolipiceno@emarche.it](mailto:ast.ascolipiceno@emarche.it)**.

## **ART. 18 (NORME FINALI)**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente concorso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per quanto non espressamente previsto, valgono le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali di cui alla vigente normativa, per quanto compatibile.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, integrato con il D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura del **trattamento dei dati personali** da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti connessi, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa AST di Ascoli Piceno – Via degli Iris – Ascoli Piceno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (numero telefonico 0736/358919 – 358822 – 358173 – 358909).

*Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, li 11/5/2026*

**Il Direttore Generale**  
**AST di Ascoli Piceno**  
f.to *Dott. Antonello Maraldo*